

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы центра учебной полезной дневной занятости по социально - бытовой ориентации «Призвание» государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей подростков с ограниченными возможностями» Бологовского района

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует открытие и организацию работы центра учебной полезной дневной занятости «Призвание» по социально-бытовой ориентации для создания и развития инфраструктуры, способствующей содействию родителям (законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в подготовке к самостоятельной жизни.
- 1.2. Настоящее Положение определяет деятельность центра учебной полезной дневной занятости (далее центр) ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Бологовского района.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2023 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в РФ», Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2,433648-20), Уставом ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Бологовского района.
- 1.4. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 1.5. Работа центра ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеет практическую направленность.
- 1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цели и задачи.

2.1 Цель открытия центра - создание и развитие инфраструктуры, способствующей содействию : родителям (законным представителям), воспитывающим детей - инвалидов, в подготовке детей к самостоятельной жизни,

2.2 Открытие центра, как дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя. Центр является составляющей единого образовательного пространства ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Бологовского района и открывается для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществлению реализации их интересов и потребностей. Занятия в центре способствуют решению конкретных воспитательных задач:

2.2.1. расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебной программой, создать условия для развития личности;

2.2.2. развивать мотивацию личности к познанию и творчеству - способствовать созданию эмоционального благополучия;

2.2.3. приобщать к общечеловеческим ценностям;

2.2.4. развивать интеллектуальную и духовную стороны ребенка;

2.2.5. осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Организация работы.

3.1. Формируется список детей для занятий в центре на учебный год.

3.2. Руководителю учебного центра предоставляется для уточнения расписания занятий, утверждения программы работы центра.

3.3. Расписание работы центра составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

3.4. Основанием для организации работы центра являются:

3.4.1. запрос родителей на образовательную услугу по определенному направлению;

3.4.2. проблемы, выявленные в процессе образовательно - воспитательной работы педагогами Центра

3.5. Основанием для зачисления воспитанников в учебный центр является:

3.5.1. заявление родителей (законных представителей) ребенка;

3.5.2. рекомендации специалистов (педагога-психолога, социального педагога, воспитателей и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком.

- 3.6. Специалист Центра проводит занятие по подгруппам (не более 5 детей).
3.7. Занятия центра проводятся 1 — 2 раза в неделю.

4. Права и обязанности.

4. Руководитель центра обязан:

- 4.1. Осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию о работе центра.
4.2. Предоставлять отчет о работе центра один раз после 25 числа каждого месяца;
4.3. Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями Центра;
4.4. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками;
4.5. обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия;
4.6. учитывать достижения каждого ребенка;
4.7. осуществлять отбор детей;
4.8. вносить коррективы в план работы учебного центра.

5. Документация.

- 5.1. В документацию педагогов Центра, осуществляющих работу учебного центра входит:
- 5.1.1. журнал учета посещаемости воспитанников центра;
5.1.2. рабочая программа учебного центра с календарно-тематическим планированием;
5.1.3. документация по участию в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.д.;
5.1.4. заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в учебный центр.
5.1.5. Отчетная документация.

6. Результаты работы центра.

- 6.1. Результатом работы центра является:
- 6.1.1. творческий отчет учебного центра (участие в конкурсах, выставках, подготовка и проведение отчетных выставок и т.п.);

7. Контроль.

7.1 Осуществляется администрацией Центра. Директор Центра имеет право:

- посещать занятия учебного центра;
- изменить расписание занятий учебного центра при производственной необходимости.

7.2. Анализ работы учебного центра осуществляется на педсоветах.